



คู่มือการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าว
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

“งานขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ”

โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘

โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘ ต่อ ๑๘

คู่มือฉบับนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชน
สามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าวได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติ
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐
และมาตรา ๒๙ และตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายชูทัศน์ นุเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

งานขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สำนักงานปลัด/ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ยกเลิกสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนนอกประสงค์
(Smart Card Reader) มาใช้
ในการให้บริการเพื่อความ
สะดวกรวดเร็ว และลด
ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมเอกสาร
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ใช้เวลา ๑๐ นาที)



ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รพสต. ร่วมออกตรวจพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ
แนะนำด้านสุขาภิบาล (ใช้เวลา ๑๐ วัน ขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (ใช้เวลา ๑ วัน)



ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (ใช้เวลา ๕ นาที)

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานปลัด/กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
โทร ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘ ต่อ ๑๖,๑๗
โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘
E-Mail : saraban_ob๕๔๑๔๐๔@dla.go.th

สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ วัน/ราย

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการยื่นคำขอแทน)

ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๑๐๐ บาท